		Приложение № 1
		УТВЕРЖДЕНО приказом
		главного врача ГБУЗ НО «НОКПД»
от «	15	» _сентября 2022 г. № 211 o/д

## Положение

## о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер»

## 1.Общие положения

- 1.1.Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года (ред. от 01.04.2022) «О противодействии коррупции», Указа президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» от 16 августа 2021 года N 478.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Нижегородской области, правила внутреннего распорядка ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер», а также настоящее Положение.
- 1.3.В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят руководители структурных подразделений ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее Учреждение).
  - 1.4.Председателем комиссии является главный врач Учреждения.
- 1.5. Комиссия создана также для координации деятельности работников Учреждения, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- -выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- -выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- -созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- -антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- -выработке у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.6.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.6.1. Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупция - преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения.

Коррупция – подкуп должностных лиц, их продажность.

- 1.6.2. Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.6.3. Коррупционные правонарушения как отдельное проявление коррупции, это противоправные, виновные деяния (действие или бездействие) служащих, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущие соответствующую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность).
- 1.6.4.Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- медицинский персонал;
- административно-управленческий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинской помоши.
- 1.6.5.Субъекты коррупционных правонарушений физические лица и должностные лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а так же лица незаконного представляющие такие выгоды. Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.
- 1.6.6. Предупреждение коррупции самостоятельное направление противодействия коррупции по выявлению и последующему устранению причин коррупции, осуществляемого всеми субъектами противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих

2.Основные задачи и функции Комиссии.

- 2.1.Основными задачами Комиссии являются:
- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 5) комиссия координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 6) комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 7)комиссия вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

- 8) комиссия оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.
- 9) комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- -участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- -разрабатывает планы и мероприятия но противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг;
- -организует исследования в области противодействия коррупции.
  - 3. Организация и порядок деятельности Комиссии.
- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом главного врача Учреждения.
  - 3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 3.3.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 3.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- 3.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации;
- 3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.
  - 3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
- В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

- 3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.16.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  - 3.17. Секретарь Комиссии:
- -организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; -информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- -ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

- 4. Права и обязанности Комиссии.
- 4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к главному врачу руководителям любых структурных подразделений Учреждения;
- 4.1.4.Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
  - 4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Учреждения.
  - 4.1.6.Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - 4.1.7.Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции;
- 4.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 4.1.9. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.